

Centrum sociálních služeb Ostrava, příspěvková organizace
Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory



Hodnocení Plánu činnosti za rok 2008

Zpracoval: Ing. Jiří Drastík a kolektiv

V Ostravě dne 12.1.2009

Obsah:	1
1. Zařízení registrovaných služeb	2
2. Zabezpečení provozu	3
• Činnosti v oblasti financování	3
• Činnosti v oblasti hospodaření s energiemi	4
3. Naplňování hlavních cílů organizace	5
4. Oblast lidských zdrojů	7
5. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace včetně plnění nápravných opatření	9
6. Různé	9
• Projekt rekonstrukce nebo výstavby nového DPC na Sokolské třídě 62	10
• Vyřešení rozhodnutí o využití objektu DPC na Sokolské třídě 62 v souvislosti s předpokládaným přemístěním služby „domy na půl cesty“ do nových prostor	10
• Realizace projektu hřiště u Domu na půl cesty	11
• Projekt o snížení energetické náročnosti stávajícího DPC, Sokolská 62	11
• Neinvestiční projekty	11
7. Závěrečná rekapitulace	12
Přílohy	
• Příloha č. 1 Horizonty, o. s. - Konzultace ke standardům kvality pro CSSO	
• Příloha č. 2 Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy - hodnocení činnosti, statistika	
• Příloha č. 3 Krizové centrum pro děti a rodinu – hodnocení činnosti, statistika	
• Příloha č. 4 Domov pro matky s dětmi – hodnocení činnosti, statistika	
• Příloha č. 5 Dům na půl cesty – hodnocení činnosti, statistika	
• Příloha č. 6 Ubytovna pro přechodný pobyt osob bez příštířeší – hodnocení činnosti, statistika	

Hodnocení Plánu činnosti Centra sociálních služeb Ostrava, příspěvkové organizace, za rok 2008

Centrum sociálních služeb Ostrava, příspěvková organizace, (dále jen „CSSO“), byla zřízena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění statutárním městem Ostrava. Účelem zřízení je poskytování těchto sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., :

- Sociální poradenství
- Azylové domy
- Domy na půl cesty
- Krizová pomoc
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Zabezpečení provozu šesti zařízení pro výkon pěstounské péče

Registrované služby jsou poskytovány v těchto zařízeních:

1. Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, Jahnova 12, Ostrava – Mariánské Hory

Poskytovaná služba: sociální poradenství

Kapacita služby: počet intervencí (30 min. jednání): 32 – denní kapacita 4 interních poradců

Počet a struktura zaměstnanců: 5 odborných zaměstnanců (4 interní poradci, 1 sociální pracovníce), 3 externí poradci

2. Krizové centrum pro děti a rodinu, Veleslavínova 17, Moravská Ostrava

Poskytované služby: sociální poradenství a krizová pomoc

Kapacita služby sociální poradenství: počet klientů za rok: 560; počet konzultací za rok: 2025

Kapacita služby krizová pomoc: počet klientů: 190; počet intervencí (30 min. jednání): 200; počet kontaktů (10 min. jednání): 150; počet hovorů: 600;

Počet a struktura zaměstnanců: 4 odborní zaměstnanci, 2 externí zaměstnanci

3. Domov pro matky s dětmi, Budečská 3, Moravská Ostrava

Poskytovaná služba: azylové domy

Kapacita služby: 11 lůžek

Počet a struktura zaměstnanců: 2 odborní zaměstnanci (1 vedoucí - sociální pracovníce, 1 sociální pracovníce), 5 domovníků

4. Dům na půl cesty, Sokolská tř. 62, Moravská Ostrava

Poskytované služby: domy na půl cesty a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Kapacita služby: Pro službu domy na půl cesty je vymezeno 19 bytů (tzn. 19 uživatelů), pro službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je vymezeno 24 bytů (tzn. 24 rodin).

Počet a struktura zaměstnanců: 4 odborní pracovníci (1 vedoucí - sociální pracovník, 3 sociální pracovníce) 5 domovníků, 1 správce

5. Ubytovna pro přechodný pobyt osob bez přístřeší, Palackého 61, Ostrava - Přívoz

Poskytované služby: azylové domy

Kapacita služby: 21 lůžek

Počet a struktura zaměstnanců: 1 odborný pracovník (vedoucí - sociální pracovníce), 5 domovníků

Zařízení pro výkon pěstounské péče

Podle zřizovací listiny zajišťuje CSSO provoz šesti zařízení pro výkon pěstounské péče, která jsou zřizována statutárním městem Ostravy (dále jen „SMO“) podle §44 zákona č. 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Pět zařízení je provozováno v nemovitostech ve vlastnictví SMO, jedno ve vlastní nemovitosti pěstounů. V zařízeních je poskytována pěstounská péče, která nahrazuje rodinné prostředí dětem, které by jinak absolvovaly ústavní výchovu.

a/ Zabezpečení provozu

Organizace vznikla r. 2006 ze zrušené organizační složky statutárního města Ostravy, která byla financována pouze SMO. Dle výsledků dotačního řízení byla organizaci přiznána z MPSV dotace na provoz pro rok 2008 ve výši 7 728 tis. Kč. Na základě toho navrhujeme snížení dotace SMO, která podle schváleného rozpočtu na rok 2008 činí 21 685 tis. Kč o výši dotace MPSV.

Financování organizace pro rok 2008 pak bude zajištěno následovně:

Příspěvek SMO (bez odpisů)	13 957 tis. Kč	59,1 %
Dotace MPSV	7 728 tis. Kč	32,7 %
Výnosy z hlavního předmětu činnosti	1 930 tis. Kč	8,2 %

Plnění:

Předpoklad financování byl v podstatě naplněn podle výše uvedených čísel, nad to jsme čerpali neinvestiční účelovou dotaci od zřizovatele na opravy ve výši 350 tis. Kč a 100 tis. od Moravskoslezského kraje na vzdělávání.

Činnosti v oblasti financování:

1. Průběžně budeme sledovat a vyhodnocovat čerpání nákladů a plnění výnosů tak, aby bylo dodrženo vyrovnané hospodaření. Jako významné vlivy, které mohou ohrozit financování organizace jsme identifikovali:
 - Havarijní stavy
 - Vícepráce při plánovaných opravách

Termín: průběžně

Plnění

Průběžně po celý rok 2008 jsme měsíčně vyhodnocovali hospodářský výsledek, čerpání nákladů a plnění výnosů.

Čerpání nákladů proběhlo v uplynulém roce v souladu se schváleným rozpočtem a nevznikly žádné mimořádné situace, které by měly za důsledek překročení plánovaných nákladů.

Výnosy jsme naplňovali v předpokládané výši, důraz je kladen na včasné a řádné zajištění a vymáhání vzniklých pohledávek. Za rok 2008 je evidováno 42 nových pohledávek (z toho 2 x exekuce, 12 x vydán platební rozkaz, 18 x návrh žaloby, 5 x upomínka, 5 x jednání o úhradě).

Splněno

2. Upravíme své vnitřní účetní a kontrolní postupy tak, abychom co nejlépe vyúčtovali přijaté dotace MPSV.

Termín: 31.3.2008

Plnění

V systému účetnictví jsme členění nákladů rozšířili o sledování čerpání dotací. S metodikou sledování čerpání dotací byli seznámeni dotčení zaměstnanci

Splněno v termínu

3. Provedeme revizi vnitřních směrnic, předpisů a procesů s cílem snížit pracnost získávání informací za účelem snížit podíl administrativní a zvýšit podíl odborné práce u vedoucích zařízení.

Termín: 30.9.2008

Plnění

V průběhu měsíce dubna a května jsme provedli přehodnocení systému vnitřních směrnic a jejich náplně. Po konzultacích s externí lektorkou jsme nastavili systém evidence vnitřních směrnic. Jednotlivé směrnice byly upraveny na základě jednak doporučení z konzultací, tak i na základě potřeby provozu. Jednalo se například o jednotnou evidence směrnic, sjednocení formální úpravy, sladění s platnou legislativou, zřehlednění a zjednodušení znění ustavení jednotlivých směrnic, úprava oběhu objednávek, doplnění kritérií pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

Splněno v termínu

4. Prověříme stanovené ceny služeb a nájemného u bytů s přihlédnutím k vlastním nákladům a cenám obvyklým v našem regionu a na základě výsledků je upravíme.

Termín: 30.6.2008

Plnění

Na základě kontroly cen poskytovaných služeb, jejich právního rámce a dále jejich vazby na veřejnou zakázku MSK jsme upravili ceny od 1.1.2009.

Splněno po termínu z objektivních důvodů

5. Nastavíme metodiku a systém kalkulací nákladů podle jednotlivých služeb s cílem stanovení ceny služby a identifikace případných rezerv v nákladech nebo využití pracovního času zaměstnanců.

Termín: 31.12.2008

Plnění

Metodika kalkulací byla nastavena. Z výsledků hospodaření za rok 2008 jsme zpracovali kalkulace vlastních nákladů, včetně správního režie a vedoucí zařízení s nimi byli seznámeni. Tyto kalkulace byly využity při zpracování návrhu rozpočtu na rok 2009.

Splněno v termínu

6. Započneme s mapováním procesů v organizaci a uplatněním prvků procesního řízení s cílem snížit neproduktivní práci a zvýšit podíl práce s uživateli služby.

Termín: 31.12.2008

Plnění

Jako první stupeň k procesnímu řízení jsme zpracovali důkladné popisy pracovních míst, které budou jako výchozí prvek pro nastavení procesního řízení.

Splněno v termínu

Činnosti v oblasti hospodaření s energiemi:

Náklady na energie představují pro CSSO nejpodstatnější nákladovou položku, proto se této problematice dlouhodobě věnujeme, jak po stránce technických řešení, tak po stránce motivace zaměstnanců. Průběžně jsou přijímána technická opatření ke zlepšení tepelně technických vlastností svěřených objektů.

1. Provedeme analýzu spotřeby energií v zařízeních za rok 2007 s cílem odhalit případné výkyvy a v případě nepříznivého vývoje přijmout opatření k nápravě.

Termín: 31.3.2008

Plnění

V průběhu roku jsme vyhodnotili spotřebu energií za rok 2007 na jednotlivých zařízeních. Na Domě na půl cesty jsme pracovali na zefektivnění kontroly spotřeby vody a to jsme promítli i do nových nájemných smluv.

Pro potřeby zřizovatele jsme vypracovali analýzy vlivu vývoje cen energií a jejich vliv na náklady organizace.

Splněno v termínu

Činnosti v oblasti oprav:

CSSO uplatňuje strategii soustředění finančních prostředků na větší opravy, čímž nedochází k jejich rozměňování do mnoha malých oprav. Doposud se tato strategie osvědčila, proto v ní hodláme pokračovat.

1. Provedeme opravu rozvodů vody a rozvodů elektrické energie v Domově pro matky s dětmi spojené se souvisejícími pracemi (malování celého objektu, výměna části podlahových krytin). Uvedeným opatřením odstraníme dlouhodobě nepříznivý technický stav rozvodů, který nejen zdaleka neodpovídá současným technickým požadavkům, ale navíc hrozí

nečekávanou havárií, což už se několikrát stalo. Opravu ve výši cca 2400 tis. Kč uhradíme z vlastních prostředků.

Termín: 30.6.2008

Plnění

V první polovině roku 2008 proběhla výměna rozvodů vody a elektřiny na Domě pro matky s dětmi. Cena opravy byla v plánované výši, dodatečné vícenáklady byly kompenzovány úsporou nákladů v jiných položkách.

Splněno v termínu

2. Provedeme opravy zařízení pro poskytování péče na ulici Bronzová, které spočívají v odstranění nevhodných technických parametrů, zejména výměnu oken, výměnu vodorovné tepelné a hydro izolace kuchyně a práce související, tj. malování a opravu plesnivé a prohnílé kuchyňské linky.

Termín: 31.10.2008

Plnění:

V objektu zařízení pro výkon péče na ulici Bronzová 13, Ostrava proběhla oprava oken a podlahy v kuchyni. Neprovedli jsme opravu venkovních hydroizolací z důvodu pozdního vydání stavebního povolení.

Splněno

3. Započneme přípravu opravy a rekonstrukce výtahu v Domě na půl cesty na Sokolské třídě 62, který již neodpovídá technickým požadavkům a vykazuje značné opotřebení. Pokud to umožní finanční situace provedeme jednu etapu opravy. Předpokládaný náklad ve výši 1200 tis. Kč bude z části povahy provozní a z části povahy investiční.

Termín: 31.12.2008

Plnění:

V přípravných pracích na opravě výtahu na Domě na půl cesty jsme zastavili z důvodu předpokladu vrácení objektu SMO.

Nesplněno z objektivních důvodů

b/ Naplňování hlavních cílů organizace

1. Stabilizace Krizového centra pro děti a rodinu a Poradny pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, zejména ve smyslu zabezpečení personálního obsazení.

Termín: 30.6.2008

Plnění

Během prvního čtvrtletí roku 2008 jsme personálně stabilizovali obě poradenská zařízení. Krizové centrum pro děti a rodinu tvoří 6-ti členný tým (2 psychologové, 3 sociální pracovníci, právník) V Poradně pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy se podařilo najít v první třetině roku 2008 adekvátní kompetentní personální náhradu za 2 psychologky (mateřská dovolená, dlouhodobá nemocenská).

Splněno v termínu

2. Informovanost o poskytovaných službách realizujeme dle zpracovaného a každoročně aktualizovaného plánu propagace (viz příloha č. 2), se kterým organizace pracuje již od roku 2004. Zrevidujeme optimální nastavení www stránek a posílíme propagaci poradenských zařízení.

Termín: 30.6.2008

Plnění

Informovanost o službě jsme zajistili dle nastaveného plánu propagace. Výrazně jsme posílili propagaci poradenských zařízení, zejména Krizového centra pro děti a rodinu, směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí ÚMOB i MMO, zdravotnickým, psychologickým a

školským zařízením, ostatním poskytovatelům sociálních služeb a veřejnosti. Zrevidovali jsme www stránky organizace.

Splněno v termínu

3. Nadále budeme pokračovat v naplňování standardů kvality sociálních služeb (s tímto procesem započala organizace v roce 2004). S ohledem na mnohočetnost služeb je a nadále bude proces koordinován a podporován ze strany vedení organizace na základě individuálních plánů práce s kvalitou zpracovaných pro každou službu. V roce 2007 prošlo 5 služeb konzultačním dnem k zjištění úrovně naplňování standardů kvality a na základě výstupů bude pozornost věnována těmto okruhům:

- Ochrana práv uživatelů – propracování zmapování oblastí možného porušování práv a střetů zájmů s nastavením preventivních opatření a řešení možných porušení
- Revize dohod o poskytování služby s ohledem na právní formu a zjednodušení ve směru k uživatelům služeb. Součástí revize dohod je nalezení většího souladu mezi smlouvou o poskytnutí služby a nájemní smlouvou v Domě na půl cesty.
- Individuální plánování služby – návazné vzdělávání pracovníků k tomuto tématu (první vzdělání proběhlo v roce 2007) a praktické uplatňování
- Personální standardy – dokončení započatých činností z roku 2007 (vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování pracovníků; vnitřní pravidla pro nastavení praxí studentů)
- Hodnocení a zvyšování kvality poskytovaných služeb – důraz na zvnitřnění pravidel pro podávání stížností u zaměstnanců i uživatelů
- Pokračování v konzultačních schůzkách s inspektorem kvality
- Zajištění konzultačního dne (v modelu metodiky již realizovaných konzultačních dnů) pro Krizové centrum pro děti a rodinu
- Revize registrovaných služeb v Domě na půl cesty
- Nastavení systému a pravidel toku informací a porad v organizaci

Termín: průběžně dle harmonogramu jednotlivých zařízení

Plnění

V oblasti práce s kvalitou sociálních služeb jsme navázali na konzultace s inspektory kvality (tento proces funguje již od roku 2004) a na podpůrné konzultační dny s inspektory kvality (Matuška, Mazalová), které proběhly v druhé polovině roku 2007 téměř ve všech službách. V roce 2008 se nám podařilo v rámci projektu Moravskoslezského kraje získat finanční prostředky na další konzultační proces s inspektory kvality, příp. dalšími odborníky (pro rok 2008 jimi byli: Srový, Musálková, Misíková, Haicl). Tento projekt posílil individuální práci jednotlivých služeb s kvalitou a byl využit tímto způsobem:

- 4 – 5 konzultací s inspektory kvality a konzultanty v každé službě (shrnutí spolupráce s konzultanty je uvedeno v příloze č. 1)
- workshop k nastavení systému hodnocení pracovníků (S10a)
- Konzultace k personálním standardům pro vedení organizace
- Konzultace k organizačním a procesním nastavením v rámci organizace
- Konzultační den na Krizovém centru pro děti a rodinu v režimu metodiky loňských konzultačních dnů

Pozornost dle nastaveného Plánu činnosti směřovala během roku k těmto okruhům:

- Ochrana práv uživatelů – pracovníci pobytových zařízení absolvovali tématický kurz s lektorem Plachým. Intenzivně jsme se tomuto tématu věnovali v rámci konzultací s inspektory kvality a dalšími konzultanty, což přispělo k hlubšímu pochopení významu tohoto standardu a jeho uchopení pro praxi.
- Smlouvy o poskytování služby – provedli jsme revizi smluv o poskytování sociální služby a zajistili jejich nové znění na pobytových zařízeních. Smlouvy jsme zkonzultovali s právníky i inspektory kvality. Také došlo po konzultacích s inspektory kvality k nastavení uzavírání smluv na poradenských zařízeních.
- Individuální plánování služby – někteří sociální pracovníci se zúčastnili kurzů posilujících pochopení a dovednost individuálního plánování. Toto téma však nadále

zůstává jako prioritní vzdělávací potřeba zejména u pracovníků na pobytových zařízeních. Záměrem organizace je za tímto účelem realizovat rozsáhlé vzdělávání na klíč v roce 2009. Za tímto účelem organizace zpracovala a podala projekt na získání finančních prostředků.

- Personální standardy – dopracovali jsme a implementovali pravidla pro přijímání a zaškolování pracovníků, pravidla pro praxe studentů, částečně jsme zpracovali písemně pravidla pro vzdělávání pracovníků (praxe již dlouhodobě funguje) a finanční ohodnocování pracovníků. V rámci některých služeb jsme započali se zpracováním standardu k personálnímu nastavení konkrétní služby. V prosinci jsme zrealizovali workshop k hodnocení pracovníků, jehož lektory byli inspektor kvality a odborník na procesní fungování organizací, a nastavili jsme základní metodiku.
- Hodnocení a zvyšování kvality poskytovaných služeb – v rámci konzultací s inspektory kvality jsme na některých zařízeních doplnili pravidla pro podávání a vyřizování stížností. Ve všech službách proběhlo důkladné proškolení ke správnému vnímání standardu č. 15 a jeho využití v praxi.
- Na Krizovém centru pro děti a rodinu proběhl podpůrný konzultační den v režimu, v jakém proběhl v roce 2007 na ostatních službách. (inspektoři: Matuška, Mazalová)
- Revize poskytovaných služeb v Domě na půl cesty – situace byla řešena ve spolupráci se zřizovatelem s tím, že výstupem bylo zachování stávajícího nevyhovujícího stavu. Zřizovatel podpořil variantu výstavby nového objektu domu na půl cesty a vrácení stávajícího objektu zpět městu.
- Nastavení systému a pravidel toku informací a porad v organizaci – prozatím se nám podařilo vytvořit pracovní materiál. S ohledem na podstatnější úkoly a neplánované povinnosti jsme dále nepostoupili.

Průběžně plněno

4. Pokračování spolupráce s ostatními subjekty – organizace a její jednotlivá zařízení dlouhodobě spolupracuje s různými institucemi a subjekty zejména v rámci poskytovaných služeb. Základní seznam spolupracujících subjektů a forma vzájemné spolupráce jsou uvedeny v příloze č. 3.

Termín: 31.12.2008

Plnění

Spolupráce s ostatními subjekty – nadále jsme spolupracovali s ostatními subjekty jako v předchozích letech. Zásadní kvalitativní změnou bylo posílení spolupráce v tzv. individuálního projektu Moravskoslezského kraje, kdy jsme v zájmu získání veřejné zakázky museli spolupráci nadstandardně rozvinout a v rámci dodavatelsko odběratelských vztahů vzniklo několik neformálních seskupení a jedna servisní organizace.

Průběžně plněno

5. Nově organizace zmapuje možnosti působení dobrovolníků v rámci služeb.

Termín: 31.12.2008

Plnění

Zmapovali jsme možnosti působení dobrovolníků v jednotlivých službách. Přínos dobrovolníků je spatřován zejména v Domě na půl cesty a v Domově pro matky s dětmi. Organizační působení dobrovolníků ve službách jsme konzultovali s občanských sdružením S.T.O.P. a s ADROU. V roce 2009 plánujeme podniknout kroky umožňující nastartování dobrovolnické práce ve službách.

Splněno v termínu.

c/ Oblast lidských zdrojů

1. Na základě revize profesního postavení domovníků v loňském roce absolvují v letošním roce další 2 domovníci rekvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách.

Termín: 30.6.2008

Plnění

V roce 2008 další dva domovníci absolvovali kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách. V současné době máme v organizaci takto proškolené 4 zaměstnance.

Splněno v termínu.

2. Dle potřeb služeb pobytových zařízení převedeme proškolené zaměstnance dle bodu 1 z funkce „domovník-vrátný“ do funkce „pracovník v sociálních službách“.

Termín: 30.6.2008

Plnění

Výše uvedené zaměstnance jsme v letošním roce převedli z funkce domovník do funkce pracovník v sociálních službách. Tímto byla kvalitativně posílena služba v Domově pro matky s dětmi a Ubytovně pro přechodný pobyt osob bez přístřeší.

Splněno v termínu

3. Nadále budeme pokračovat v dobré praxi započatého systému prohlubování kvalifikace zaměstnanců reflektující potřeby uživatelů, zařízení i organizace. V letošním roce nastavíme nový systém tvorby individuálních vzdělávacích plánů dle Metodiky vzdělávacích plánů zpracovaných v rámci projektu Celoživotního vzdělávání v sociálních službách.

Termín:31.12.2008

Plnění

Prohlubování kvalifikace zaměstnanců - zaměstnanci prohlubovali svou kvalifikaci během roku dle svých vzdělávacích požadavků. V roce 2008 jsme postupně implementovali nový vzdělávací plán vycházející z Metodiky vzdělávacích plánů. Plány budeme prakticky využívat od roku 2009.

Splněno částečně v termínu

4. Pro zaměstnance pracující v přímé péči s uživateli zajišťujeme podporu nezávislého odborníka – supervizora již od roku 2004. Tuto zajistíme i nadále na základě smluvních vztahů. Specifika jednotlivých služeb vyžadují rozdílné přístupy, dovednosti a znalosti supervizorů. Z tohoto důvodu organizace navazuje spolupráci hned s několika těmito profesionály (např. Mgr. Martin Haicl, PhDr. Svatopluk Antoš, PhDr. Marta Pšíkalová, Mgr. Petr Oroszy, Ing. Martin Lisník), kteří dokáží reflektovat zakázku zaměstnanců služeb a organizace v rámci supervizí podpory.

Termín: průběžně

Plnění

Zaměstnanci pracující v přímé péči s uživateli služeb měli po celý rok k dispozici podporu nezávislého odborníka – supervizora (pro rok 2008 byly supervizory: Pšíkalová, Koláčková, Oroszy, Lisník, Haicl).

Plněno průběžně

5. Rozšíříme proces motivačního ročního hodnocení zaměstnanců z roviny „ředitel – vedoucí zařízení“ na celou organizaci.

Termín: 31.12.2008

Plnění

V roce 2008 jsme se rozhodli nově nastavit systém hodnocení pracovníků v organizaci, tak aby odpovídal personálním standardům a obecně personální práci se zaměstnanci. Za tímto účelem jsme realizovali workshop všech vedoucích pracovníků, kteří se aktivně podíleli na nastavení kritérií hodnocení, jednotek měření, optimálních metod hodnocení a optimální implementace systému do praxe organizace. Nově nastavený systém plánujeme rozpracovat a začít zkušebně užívat od roku 2009.

Splněno částečně v termínu.

6. V rámci možností hospodaření příspěvkové organizace započneme s přípravou systému motivace zaměstnanců ve smyslu zaměstnaneckých benefitů finančních i nefinančních.

Termín: průběžně

Plnění

Na základní rovině jsme diskutovali možnosti finančních i nefinančních benefitů pro potřeby motivace zaměstnanců. Finální výstupy prozatím nemají definitivní podobu a budeme se jimi zabývat i v roce 2009.

Splněno v termínu

7. Formy sebevzdělávání ředitele včetně autoevaluačních prvků.

Aktivity pro rok 2008:

Systematické vzdělávání v oblasti práva formou účasti v komplexním programu na právnické fakultě

- Další vzdělávání formou individuální konzultace s inspektory sociálních služeb
- Získané informace a dovednosti mají přímý vliv na práci a jsou v souladu s posláním a cíly organizace.

Termín: průběžně

Plnění

Ředitel organizace ukončil vzdělávání v oblasti práva na právnické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. Obsah vzdělávání korespondoval s potřebami organizace. Ředitel také absolvoval individuální konzultace k problematice kvality služeb a fungování organizace s inspektorem kvality sociálních služeb a s externím odborníkem na procesy v organizaci.

Plněno průběžně

d/ Zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace včetně plnění nápravných opatření

CSSO vydalo Směrnici ke stanovení vnitřního kontrolního řádu platnou od 1.11.2007. Tato směrnice byla ještě v roce 2007 prověřena kontrolou zřizovatele, která neshledala závažné nedostatky, pouze doporučila drobná nápravná opatření.

1. Provedeme kontrolu naplnění uložených nápravných opatření.

Termín: 31.3.2008

2. Provedeme analýzu rizik, prověříme a případně aktualizujeme plán kontrol uvedený v příloze Směrnice ke stanovení vnitřního kontrolního řádu CSSO.

Termín: 30.6.2008

3. V rámci naplnění plánu činnosti části a/ bodu 3 zrevidujeme Směrnici ke stanovení vnitřního kontrolního řádu s cílem dodržování obecně platných předpisů a současným zjednodušením celého procesu vnitřní kontroly

Termín: 31.12.2008

Plnění bodů 1.-3.

Opatření z kontroly zavedení VKS jsme zapracovali do směrnice k VKS a dále jsme směrnici upravili na základě metodických doporučení externí lektorky. Jednalo se o úpravu plánu kontrol CSSO, doplnění kritérií pro hospodárny, efektivní a účelný výkon veřejné správy, zpřehlednění směrnice a doplnění zákonných náležitostí, úpravu způsobu uzavírání smluv na Domě na půl cesty, úpravu systému objednávek, vypracování návrhu na změnu účetního sw vč. úpravy zpracování ekonomických dat.

Splněno v termínech

e/ Různé

1. Ve spolupráci se zřizovatelem budeme řešit problematiku zřizovatelské funkce zařízení pro výkon pěstounské péče s ohledem na naplnění § 40 zákona 359/91 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, která není dle našeho názoru doposud uspokojivě dořešena a neodpovídá výše uvedenému zákonu.

Termín: 30.6.2008

Plnění

Tento úkol jsme vzhledem k jiným prioritnějším úkolům neřešili.

Nesplněno z objektivních důvodů

Rozvojové cíle organizace na období následujících dvou let:

Organizace započala s procesem získávání finančních prostředků z externích zdrojů a hodlá v této strategii pokračovat tak, aby nevytvářela další finanční zátěže pro zřizovatele. Tím, že MPSV organizaci přiznalo dotaci pro rok 2008 na provoz ve výši cca 7 mil. Kč, přestala být organizace financována pouze SMO.

1. Projekt rekonstrukce nebo výstavby nového Domu na půl cesty na Sokolské třídě 62:

Záměr realizace byl schválen usnesením RM č. 2700/42 ze dne 13.11.2007.

DPC neodpovídá požadavkům kladeným na službu domy na půl cesty podle § 58 zákona o sociálních službách zejména z těchto důvodů:

- Nevhodné dispoziční uspořádání (43 bytů, 8 podlaží, nemožnost komunitního způsobu práce, přítomnost dalších sociálních služeb v objektu)
- Služba je spojena s nájemní smlouvou k bytu, čímž dochází ke kolizi smlouvy o poskytování sociální služby a nájemní smlouvy s ohledem na ochranu práv uživatelů služby.

Jako limitní se v podmínkách zákona o sociálních službách jeví naprostá nevhodnost poskytování služby „domy na půl cesty“ v podmínkách nájemních bytů.

Hlavní podmínkou přiznání dotace použité k financování rekonstrukce Domu na půl cesty bylo v roce 2001 zachování nájemních bytů ve vlastnictví obce po dobu 20-ti let.

CSSO usiluje o změnu užívání bytů na jiný účel, což realizuje ve spolupráci s odborem bytovým a komunálním u Ministerstva pro místní rozvoj, nicméně pravděpodobnost trvalé změny bytů na jiný účel je velmi nízká a v krajním případě hrozí riziko vrácení státní dotace ve výši cca 11 mil. Kč.

Z toho důvodu CSSO předložilo prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví a odboru ekonomického rozvoje radě města návrh projektového záměru na výstavbu nového domu na půl cesty jako projektu financovaného z evropských fondů, který byl schválen výše uvedeným usnesením.

Stávající služba „Domy na půl cesty“ by měla být přemístěna do nových prostor. V prvních dvou letech provozu je možno využít finanční prostředky projektu na provoz v rámci tzv. křížového financování, v dalších letech budou použity prostředky SMO a MPSV odpovídající stávající výši.

Organizace bude postupovat v souladu s usnesením RM 2700/42 z 13.11.2007 a bude usilovat o realizaci předloženého projektového záměru (viz příloha č. 5).

Termín: 31.12.2008

Plnění

V rámci realizace projektu výstavby nového Domu na půl cesty byl v roce 2008 se souhlasem zřizovatele zhotoven investiční záměr a projektová dokumentace k územnímu řízení. Dále byla uzavřena smlouva s Hospodářskou rozvojovou agenturou třinecka na zpracování žádosti o dotace z fondů EU. Realizace projektu bude nadále pokračovat i v roce 2009.

Plněno průběžně

2. Vyřešení rozhodnutí o využití objektu Dům na půl cesty na Sokolské třídě 62 v souvislosti s předpokládaným přemístěním služby „domy na půl cesty“ do nových prostor ve variantách:

V důvodové zprávě k Usnesení rady města 2700/42 ze dne 13.11.2007 je navrženo jeho využití pro sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

S ohledem na doposud známé informace se jeví jako relevantní následující varianty řešení:

- Za předpokladu trvalého zrušení bytů – zřízení azylového bydlení pro rodiny s dětmi (azylový dům).

- Za předpokladu, že byty zrušeny nebudou (vysoká pravděpodobnost), bude možno ponechat sociálně aktivizační služby s podmínkou odstranění kolize smlouvy o poskytování sociální služby a nájemní smlouvy, což může mít další varianty řešení.
- Krajní variantou je vrácení objektu SMO.

Termín: 31.12.2008

Plnění

Budoucí využití objektu Domu na půl cesty na Sokolské třídě 62 bylo řešeno ve spolupráci se zřizovatelem se závěrem, že po otevření nového domu na půl cesty bude objekt vrácen městu, z důvodu nevhodnosti objektu pro poskytování sociálních služeb spojených s ubytováním.

Splněno

3. Realizace projektu hřiště u Domu na půl cesty:

Realizace byla schválena usnesením Rady města č. 2700/42 ze dne 13.11.2007. Stavba má již stavební povolení, žádost není dosud zpracována, výzva se očekává na podzim 2008. V současné době se jeví největším rizikem realizace projektu to, že nejsme schopni dlouhodobě určit jaká služba bude poskytována v objektu Domu na půl cesty, Sokolská třída 62.

Organizace bude postupovat v souladu s usnesením RM 2700/42 z 13.11.2007 a bude usilovat o realizaci předloženého projektového záměru.

Termín: 31.12.2008

Plnění

Realizace projektu hřiště u Domu na půl cesty byla na doporučení zřizovatele pozastavena do vyřešení problému s využitím stávajícího Domu na půl cesty.

Nesplněno z objektivních důvodů

4. Projekt o snížení energetické náročnosti stávajícího Domu na půl cesty, Sokolská 62:

Organizace bude usilovat o získávání finančních prostředků na snížení energetické náročnosti stávajícího Domu na půl cesty v rámci výzev Fondu životního prostředí. I zde je klíčovým rizikem, že nevíme jaká služba bude v objektu v budoucnu poskytována.

Termín: průběžně

Plnění

Realizace projektu o snížení energetické náročnosti stávajícího Domu na půl cesty byla zastavena vzhledem k předpokladu vrácení městu.

Nesplněno z objektivních důvodů

5. Neinvestiční projekty:

Organizace se bude soustředit na možnosti získávání finančních prostředků na tzv. měkké projekty podle aktuálních výzev směřujících ke vzdělávání, kvalitě a zlepšování služeb.

Termín: průběžně

Plnění

Organizaci se podařilo získat finanční prostředky ve výši 100 tis. Kč z rozpočtu Moravskoslezského kraje a realizovat tak projekt s názvem „Zavádění standardů kvality sociálních služeb v Centru sociálních služeb Ostrava“, jehož cílem bylo vzdělávání pracovníků v oblasti standardů kvality služeb. Projekt byl úspěšně ukončen k 31.12.2008.

V rámci možnosti využití finančních zdrojů z fondů EU organizace v říjnu 2008 odevzdala nový projektový záměr s názvem „Chci mít práci“. Jednalo se o vyhlášenou dotační výzvu OP LZZ, prioritní osa č. 3 Sociální integrace a rovné příležitosti, oblast podpory 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb. Dosud není znám výsledek grantového řízení.

Organizace se dále přihlásila do podzimního kola grantového řízení Nadace OKD a odevzdala žádost o nadační příspěvek na projekt „Jak rozpoznat potřeby uživatelů a dobře plánovat službu.“ Projekt nebyl podpořen z důvodu převisu projektů.

V březnu roku 2009 se organizace chystá podat žádost o dotaci z Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, opatření 2.1.2. Rozvoj infrastruktury sociálních služeb – a předložit tak projekt „Výstavba nového Domu na půl cesty“

Plněno průběžně

Závěrečná rekapitulace:

Z pohledu dalšího rozvoje organizace považujeme rok 2008 za rok, ve kterém jsme se museli mimo jiné vypořádat s novými přístupy k financování služeb ze strany krajského úřadu a státu. Z toho důvodu jsme spolupracovali s ostatními organizacemi na zajištění financování části rozpočtu pro rok 2009. Praktickým výsledkem je, že proti roku 2008, kdy finanční prostředky z jiných zdrojů představovaly 7728 tis. Kč, předpokládáme nárůst financí z jiných zdrojů na 10700 tis. Kč. Meziroční zvýšení o 2700 tis. Kč tak pocítí město v dalším snížení dotace na provoz našich zařízení.

Výše uvedená situace sama o sobě způsobovala, že úkoly stanovené na rok 2008 bylo mnohem složitější naplnit.

Přesto se nám podařilo z 30 vytýčených úkolů zcela naplnit většinu. Částečně byly splněny dva úkoly, nesplněny z objektivních důvodů čtyři a po termínu byl splněn jeden. Žádný z úkolů nebyl klasifikován jako nesplněný.

V přílohách č. 2 – 6 jsou uvedena vyhodnocení plánu činnosti na rok 2008 jednotlivých zařízení Centra sociálních služeb Ostrava a statistiky činnosti.

Příloha č. 1

Horizonty

(tato příloha nelze z technických důvodů vložit do celkového hodnocení, tudíž je odeslána samostatně.)

**Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy
Vyhodnocení klíčových úkolů pro rok 2008**

1. Zavádění SKSS - dopracování a revize zásadních standardů, zrealizování nejméně 2 podpůrných konzultačních dnů (nutno projednat s vedením CSSO).

Subjektivně: splněno

Objektivně: 4x konzultace + kladné hodnocení externími konzultanty

2. Rozšíření spolupráce s laickou i odbornou veřejností.

Laická veřejnost – Realizace 2 přednášek

Splněno 2x přednáška ASTRA /22.2. a 19.11./

Odborná veřejnost – užší spolupráce s OSPOD a ostatní instituce poskytující sociální služby, školy, a to především střední školy. Realizace 8 přednášek.

Splněno

Přednášky:

- 27.2. Gymnázium ČS. exilu
- 5.3. Přednáška pěstouni
- 13.4. Konference AKP
- 7.9. Konference AMRP ČR, o.s.
- 4.9. Psychologické dny v Olomouci
- 17.9. OSPOD
- 9.9. Projekt „Pavučina“
- 8.10. DD Hrabová
- 18.11. Dny pro rodinu v Jihlava

3. Zaškolení jednoho mediátora dle standardů Asociace mediátorů ČR.

Nesplněno

4. Potřeby zaměstnanců: Stabilizace personální situace

Splněno



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA

příspěvková organizace

Krizové centrum pro děti a rodinu

Vešlavínova 17, Ostrava - Moravská Ostrava

tel.: 599 123 555, 739 424 175, e-mail: kc@css-ostrava.cz

VYHODNOCENÍ STANOVENÝCH CÍLŮ PRO ROK 2008

Krizové centrum pro děti a rodinu (dále jen KC) si stanovilo 7 cílů pro rok 2008:

1. stabilizovat pracovní tým centra

(za pomoci supervize pojmenovat slabé a silné stránky KC, role v týmu, apod.)

Vyhodnocení: cíl splněn, tým KC tvoří: vedoucí centra/sociální pracovnice, 2 psychologové, 2 sociální pracovnice (vzděláním speciální pedagog a sociální pedagog) a právník. Personální obsazení týmu je podle sdělení supervizora dostatečné a vyhovující.

2. supervize

(zajištění vhodného supervizora, cílem je supervize týmu)

Vyhodnocení: cíl splněn, supervizorem KC je PhDr. Renata Koláčková, supervize proběhla v roce 2008 v rozsahu 16 hodin ve 4 setkáních.

3. naplnit standardy kvality – vytvořit „manuál krizového centra“

(nastavit a udržet systém KC v souladu se standardy kvality a potřebami klientů)

Vyhodnocení: cíl splněn, Manuál je platný od 1.7.2008, je průběžně doplňován a revidován. Manuál byl připomínkován inspektory kvality v rámci konzultačních dnů.

4. propagace centra

(prezentace KC laické i odborné veřejnosti)

Vyhodnocení: cíl splněn, osobní prezentace KC proběhla ve všech větších městských obvodech v Ostravě (OSPOD), písemnou prezentaci dostali všechny městské obvody (OSPOD). Osobní prezentace KC proběhla také v rámci setkání všech výchovných poradců základních a středních škol. Osobně jsme navštívili spolupracující zařízení, nově prezentujeme KC formou reklamy na tramvajové zastávce Nám. Republiky.

5. revize efektivního využití prostor s ohledem na potřeby klientů

(zhodnotit funkčnost prostor KC s cílem vytvořit vhodné prostředí pro klienty a tým)

Vyhodnocení: cíl splněn, byla upravena čekárna pro klienty, došlo k vhodnější úpravě kanceláří a prostor vyhrazených pro jednání s klientem, vymalování KC a Domov pro matky s dětmi (Budečská ul.) poskytl výzdobu.

6. vytvořit plán vzdělávání

(vytvořit plán vzdělávání každého zaměstnance KC na základě potřeb a požadavků)

Vyhodnocení: cíl splněn, každý zaměstnanec KC má individuální plán vzdělávání, který je vždy na konci kalendářního roku revidován. Plán vzdělávání pro léta 2009-2010 vychází z individuálních vzdělávacích plánů a motivačně-hodnotících rozhovorů se zaměstnanci Krizového centra pro děti a rodinu. Tyto rozhovory probíhaly individuálně ve složení vedoucí – zaměstnanec v průběhu měsíce prosince 2008.

7. vytvořit koncepci KC na příští 4 roky

(vytvořit koncepci pro roky 2009-2012 včetně stanovení konkrétních úkolů)

Vyhodnocení: cíl splněn, koncepce zahrnuje rozpracované úkoly pro rok 2009 a vize pro roky 2010-2012.

Zpracovala: Zajícová, 5.1.2009

Vyhodnocení cílů a plánu činností za rok 2008

Domov pro matky s dětmi, Budečská 3, Moravská Ostrava

Pro rok 2008 jsme si stanovili tyto cíle:

1. Pokračovat v zavádění jednotlivých standardů kvality sociálních služeb do každodenní praxe, tyto standardy zdokonalovat a zefektivňovat.

Počátkem roku 2008 jsme pokračovali v zavádění jednotlivých standardů kvality sociálních služeb do praxe a všichni pracovníci DMD se shodli na tom, že jsou velkým pomocníkem při práci s uživatelkami a že díky nim má práce větší smysl. Zvláště velký důraz byl kladen na dopracování vnitřních pravidel, která se týkala individuálního plánování sociálních služeb v zařízení.

Během roku 2008 se nám podařilo dostat jednotlivé standardy do takové podoby, v jaké by mohly v budoucnu bez problémů fungovat, a to díky konzultacím s pracovníky konzultační firmy Horizonty.

2. Dopracovat vnitřní pravidla jednotlivých standardů kvality a metodiky pracovních postupů.

Ve spolupráci s „Horizonty“ jsme na společných schůzkách věnovali velkou pozornost vnitřním pravidlům, které jsou součástí standardů. Uvědomili jsme si, že jsou pro naši práci velmi užitečné a potřebné, protože nám určují, jakých postupů bychom měli při své práci používat a čeho bychom se měli vyvarovat, abychom se nedotkli důstojnosti člověka a neporušovali základní obecně platné principy.

Jedná se hlavně vnitřní pravidla, které řeší tuto problematiku: ochrana před předsudky, porušování práv uživatelky, střety zájmů. Zvláště důležité a přínosné bylo to, že pracovníci z konzultační firmy s námi podrobně probrali jednotlivé body Domácího řádu DMD, který je vlastně základním vnitřním pravidlem našeho zařízení a ve kterém se odráží veškerá naše činnost.

3. Posílit kompetence a dovednosti v individuálním plánování klíčového pracovníka (sociální pracovníce) a patronů (pracovníků v sociálních službách a domovníků)

Ze zápisu pracovníků, kteří u nás prováděli konzultaci v červenci 2007 vyplynulo, že v budoucnu bude našim hlavním úkolem začít pracovat s našimi uživatelkami podle individuálních plánů. Byla to pro nás nová věc, a proto bylo nutné na základě tohoto doporučení hledat cesty, jak tento úkol co nejlépe zvládnout. Věděli jsme, že pokud budeme chtít pracovat podle nových metod, musíme se vzdělávat. Požádali jsme proto naše vedení, aby nám umožnilo rozšířit si v oblasti individuálního plánování vědomosti a dovednosti. Na jaře 2008 vedoucí DMD a sociální pracovníce absolvovaly kurz k individuálnímu plánování, kde získaly hodně nových poznatků a ty se pak snažily se uvádět do každodenní praxe a na společných schůzkách s ostatními pracovníky DMD a poté i s uživatelkami byla na toto téma vedena diskuze.

4. Do procesu naplňování standardů kvality sociálních služeb zapojovat více uživatelky (doporučení konzultačního týmu – zaměřit pozornost na rozvoj zejména těchto oblastí).

Uživatelky mají povědomí o tom, že se v našem zařízení pracuje podle standardů, že mají svoje práva, ale také povinnosti. S těmito informacemi jsou seznamovány hned po nástupu do DMD jednak ústně, ale také písemnými dokumenty (Smlouva o poskytování sociálních služeb v DMD, Domácí řád DMD). Vzaly také na vědomí, že jedním s důležitých podmínek setrvání v našem zařízení je i to, že se musí snažit plnit individuální plán sociálních služeb (je sestavován, na jejich uvážení, samy si musejí stanovit, čeho by chtěly v domově dosáhnout a jakým způsobem, a co proto mohou samy udělat) a že jeho neplnění je důvodem k ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby v DMD.

5. Při zavádění standardů do života Domova pro matky s dětmi se snažit, aby byly pro všechny pracovníky srozumitelné. Stejně tak se pokusit srozumitelnou formou jednotlivé standardy vysvětlovat i uživatelkám, a to na pravidelných schůzkách.

Na pravidelných společných schůzkách pracovníků DMD s uživatelkami a také v běžném provozu diskutujeme s uživatelkami o zavádění standardů do praxe. Jsou průběžně seznamovány s jednotlivými standardy a na konci každé schůzky jsou vyzvány, aby se k tomuto vyjádřily a je jim doporučeno, že mohou i anonymně formou podnětů a návrhů vyjádřit své názory. Vždy se snažíme hovořit srozumitelně a vždy náš výklad doplňujeme příklady z praxe, které se týkají dané problematiky.

Všichni pracovníci mají k dispozici složku, ve které jsou jednotlivé standardy uloženy a jsou upozorňováni na případné změny, které v průběhu roku provádíme. Zvláště v poslední době, kdy v souvislosti s doporučeními konzultantů z firmy Horizonty došlo k některým změnám a úpravám. Sami se také mohli zúčastňovat výše zmíněných konzultací a mohli se k projednávaným věcem vyjadřovat.

6. Úspěšně ukončit vzdělávací kurz pro pracovníky v sociálních službách, týká se to dvou pracovníků.

Paní Alena Dostálová a Soňa Janůjová 29.2.2008 ukončily kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách v rozsahu 155 vyučovacíh hodin včetně 30 h odborné praxe.

Akreditované odborné vzdělávání v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách probíhalo od 5.10.2008 do 29.2.2008 v Karviné na Akademii J.A.Komenského, bylo ukončeno závěrečnou zkouškou a předáním osvědčení.

7. Změnit statut jednoho domovníka na pracovníka v sociálních službách prostřednictvím akreditovaného odborného vzdělání v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (paní Ulmannová Soňa – přihláška podána na Centrum nové naděje Frýdek – Místek na únor 2008).

Paní Soňa Ulmannová se zúčastňovala tohoto vzdělávání od února v celkovém rozsahu 164 hodin. Kvalifikační kurz pro pracovníky sociálních služeb se specifikací pro pracovníky, kteří pracují s uživateli ohroženými sociálním vyloučením úspěšně ukončila 30.4.2008.

Absolvováním kurzu a získáním osvědčení splňují (tři naše pracovnice) požadavky na odbornou způsobilost k výkonu povolání pracovníka v sociálních službách dle Zákona o sociálních službách.

Cílem bylo vyškolení pracovníky sociálních služeb, rozvíjet dovednosti pro efektivní komunikaci s uživatelem, zejm. posilování jeho samostatnosti a zodpovědnosti.

Pracovnice získaly zkušenosti s prací se skupinou i individuálním uživatelem tak, aby porozuměly osobní situaci uživatelek, které využívají sociální službu.

Pracovnice získaly základní poznatky o systému poskytování služby v rámci standardizace sociálních služeb.

8. Přihlásit se a absolvovat (vedoucí domova a sociální pracovnice) PC kurz na program EXCEL, zvýšit si tak svoje vědomosti a dovednosti při práci s PC.

Pracovnice se přihlásily na PC kurz MS EXCEL u a.s. NIKOM, Nádražní ul. Ostrava v termínu od 24. – 27.11.2008. Kurz byl na poslední chvíli zrušen kvůli nedostatečnému počtu posluchačů. Z tohoto důvodu přechází cíl do roku 2009.

9. Ve spolupráci s vedením CSSO zrealizovat plánovanou rekonstrukci elektroinstalace a vnitřních rozvodů vody včetně následných stavebních a jiných, na tuto rekonstrukci navazujících, prací.

Rekonstrukce byla zahájena 14.3.2008 stěhováním do DNC a na úložiště Diama, probíhala 8 týdnů. Rozsah veškerých prací včetně postupů je podrobně evidován ve stavebním deníku. Stěhování zpět na DMD proběhlo 26.5.2008, provoz byl oficiálně zahájen 1.6.2008.

10. Získat ve spolupráci s vedením CSSO do DMD další PC, instalovat ho v kulturní místnosti a tím ho zpřístupnit nejen uživatelkám, ale také pracovnícím v nepřetržitém provozu. Jeví se nám jako přínosné, dát možnost všem uživatelkám, aby se naučily nebo rozvinuly již získané vědomosti a dovednosti při práci s PC, zvláště pak naučit se používat Internet. Mohou si tak samy hledat např. brigády nebo pracovní uplatnění vůbec.

Tento cíl přechází do roku 2009.

11. Vzhledem k tomu, že od 1.1.2008 platí nový zákon týkající se výplat rodičovského příspěvku, zorganizovat besedu s dávkovou pracovnící, která by měla uživatelkám odpovědět na všechny otázky, které se této problematiky týkají.

Beseda s dávkovou pracovnící na téma „Co potřebujeme vědět o sociálních dávkách“ pro uživatelky i pracovníky proběhla 25.11.2008.

12. Ve spolupráci s CSSO získat na naše pracoviště kvalitní kopírku. Se změnou CSSO na příspěvkovou organizaci přibýlo vedoucí DMD více administrativních činností a je třeba kopírovat různé doklady, dosavadní kopírka toto neumožňuje.

V listopadu byla zakoupena multifunkce a následně nainstalována v kanceláři sociální pracovníce.

Zpracovala: Važíková Lydie

Hodnocení roku 2008 Dům na půl cesty

V roce 2008 proběhly podstatné personální změny, které výrazně přispěly k procesu restrukturalizace služby.

Zavedení maximální doby využití služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi:

Délka poskytování služby byla stanovena na 1 rok (s přihlédnutím k individuální situaci rodiny), přičemž v průběhu roku 2008 opustily službu rodiny pobývající v zařízení již několik let bez změny jejich sociální situace (**tyto rodiny službu spíše zneužívaly**).

Revize služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále jen SAS):

K revizi služby docházelo v průběhu celého roku 2008, služba je dle Standardů poskytování sociálních služeb nevhodně zaregistrovaná (svou povahou a poskytovanými službami dle zákona 108/2006 Sb. splňuje kritéria azylového zařízení nikoli Soc. aktiv. služeb pro rodiny s dětmi). V průběhu roku zaměstnanci zvažovali změnu registrace na azylové zařízení, toto se však nesetkalo s pochopením zřizovatele, Odborem sociálních věcí Magistrátu města Ostravy. Nevhodnou se jevila také varianta úplné zrušení služby SAS a volné bytové jednotky využít k rozšíření kapacity služby Dům na půl cesty.

Vzhledem k bezvýchodnosti situace byla u služby SAS vymezena nová cílová skupina a služba začala být poskytována rodičům nebo rodičovským párům do 26 let věku s dětmi. Sociální služby jsou nyní poskytovány rodině jako celku.

Na základě konfrontace potřeb uživatelů a možností služby se rozšířila nabídka sociálně aktivizačních činností:

- skupinová práce s rodinami dle aktuálních potřeb a témat,
- skupinová práce s nezaměstnanými uživateli,
- volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi, přičemž důraz je kladen na motivaci a kreativitu rodičů při trávení volného času se svými dětmi,
- vyhraněný časový prostor pro individuální potřeby uživatelů,
- systém spojení pro uživatele.

Zavedení fázového systému:

Obě služby poskytované v objektu na Sokolské třídě 62, prošly v roce 2008 transformacemi, kdy došlo k přeměně veřejných závazků, tedy cílů, cílových skupin, kritérií pro přijetí, jednání se zájemcem o službu atd. Byly tedy ustaveny základní stavební kameny na kterých budou služby dále profilovány a fázový systém jistě nalezne uplatnění u obou těchto služeb.

Standardy kvality poskytování sociálních služeb:

Práce na standardech kvality byly započaty až v druhé polovině roku, kdy bylo definitivně rozhodnuto v jaké podobě budou služby do budoucna poskytovány. K pomoci při zpracovávání metodik byl přizván inspektor kvality, se kterým jsme měli možnost změny konzultovat.

Na základě konzultací s inspektorkou kvality byly přetvořeny stávající metodické manuály, zejména veřejný závazek, jednání se zájemcem o službu, stížnosti.

Vzdělávání, zvyšování kvalifikace pracovníků:

Odborní pracovníci v roce 2008 byli účastníky těchto kurzů:

- Rozvoj dovedností pro úspěšné jednání s klienty - 2x
- Krizová Intervence - 2x
- Práce se skupinou - 4x
- Motivační pohovory a práce s klientem BASIC – 1x
- Motivační pohovory a práce s klientem FOKUS – 1x
- Základy tabulkového procesoru MS Excel 2000 – 1x

Všichni odborní i neodborní pracovníci DPC prošli školením BOZP, PO a správce školením v elektrikářském minimu podle §4

Stáže pracovníků na zařízeních obdobného typu:

Proběhla exkurze v zařízení Heřmáněk které provozuje službu Dům na půl cesty, získané informace byly velmi inspirativní pro úvahy nad nastavením námi poskytované služby, bohužel ne všechny podněty lze aplikovat neboť DPC Ostrava má zcela odlišné prostory ve kterých je služba poskytována a je zde také veliký rozdíl v personálním obsazení služby.

Ke konci roku neproběhla domluvená exkurze v zařízení dům na půl cesty Timotei Bruntál, kdy nebylo možno vzhledem k pracovnímu vytížení obou stran dohodnout vhodný termín. Exkurze je předběžně domluvena na leden, únor 2009.

Proběhla exkurze ve službě sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, které provozuje občanské sdružení Centrom v Ostravě – Vítkovicích.

Převedení kompetencí na neodborný personál (vrátní):

Vrátní přebrali od sociálních pracovníků kontrolu nad dodržováním pravidel úklidu, pravidel návštěv, nově je v jejich kompetenci také výpůjčka věcí, např. šicích strojů, sušáků na prádlo atd. Zaměstnanci na vrátnici byli také srozuměni s vyplňováním výkazů práce, které si z větší části nyní tvoří sami.

Zateplení budovy

Opravy, investice

Nový výtah

Hřiště

Ubytovna pro přechodný pobyt - vyhodnocení úkolů pro rok 2008

Rok 2008 se nesl zejména ve jménu práce se Standardy kvality a jejich zavádění do běžné praxe zařízení, tzn. v ověřování nových forem práce s klienty, které by měly vést ke zvýšení kvality poskytovaných služeb.

Úkoly pro rok 2008 byly rozděleny do tří skupin, a to na skupinu úkolů ze sociální oblasti, na úkoly z technické oblasti a ostatní.

Sociální oblast

1. V souladu s plánem činnosti pro rok 2008 byl urychlen proces práce s uživateli, tzn., že délka pobytu byla zkrácena na dobu nezbytně nutnou (stanovili jsme si 1 rok), uživatel si stanoví priority, kterých by chtěl dosáhnout v průběhu této doby, je podporován při vyřizování osobních záležitostí (doklady, lékař, úřady, zaměstnání apod.) a je přesměrován na ubytovnu komerčního typu nebo k jinému řešení bydlení.
V průběhu roku 2008 prošlo ubytovnou o 14 klientů více (64), než v roce 2007. Je pravdou, že klientů, kterým mohla být služba poskytnuta mohlo být více, v září však byla zvýšena částka za ubytování z 50,-Kč na 100,-Kč za den a také jsou klienti více tlačeni do práce v rámci svého IP, což mnohým nevyhovuje. Domnívám se, že se jedná o stav přechodný, protože klientů naší cílové skupiny ve společnosti přibývá.
2. Jako prioritní byla pro letošní rok stanovena práce na Standardech kvality služeb. K tomuto účelu proběhly na zařízení 4 sezení s konzultanty za přítomnosti všech pracovníků ubytovny. Některé standardy jsou zatím ve stádiu rozpracovanosti – je nutné zapracovat připomínky ze strany konzultantů, jiné jsou již celkem ve finálním stavu. K tomu je nutno přizpůsobit i vnitřní pravidla zařízení, takže bude tato práce prioritou i pro rok 2009. Veškeré nové věci jsou ihned zaváděny do praxe.
3. Dle plánu pro rok 2008 byly zrevidovány IP všech uživatelů a jelikož jsou v zařízení všichni uživatelé již s nástupem v roce 2008, jsou všechny IP nové. Do podpory při plnění IP uživatelů byli zapojeni všichni pracovníci zařízení, kterým se tak rozšířila přímá práce s klienty.
4. Nepodařilo se dojednat instruktáže odborných pracovníků, které měly směřovat k proškolení uživatelů v klíčových situacích (jednání na úřadech, u zaměstnavatelů apod.), s oblastmi, jako jsou komunikační dovednosti, chování na úřadech, vyhledávání práce pomocí výpočetní techniky, seznamovali uživatele pracovníci zařízení.
5. Spolupráce s pracovníky sociálních odborů ÚMOB je na velmi dobré úrovni, navzájem se informujeme, pokud některý z uživatelů neplní to, co má, často nám vycházejí vstříc, pokud se jedná o formu vyplácení sociálních dávek, termíny apod.

Technická oblast

1. Běžná údržba a drobné opravy jsou zajišťovány pracovníky zařízení. Větší opravy, např. plynového kotle na teplou vodu (ve dvou případech), zajistili zjednaní odborní pracovníci. Jiných oprav nebylo zapotřebí.
2. Ve sklepních prostorách byla dokončena pokládka PVC, a to v dílně, místnosti pro úklidové nářadí a v místnosti pro stolní tenis.
3. Bylo dokončeno vybavení kuchyně – zhotovení dvou skříněk ke kuchyňské lince, nová dvířka k původním skřínkám kuchyňské linky, byl zakoupen odsávač par.

Ostatní

1. Pravidelně je sledováno čerpání rozpočtu podle jednotlivých položek.
2. Spotřeba energií je pravidelně měsíčně zaznamenávána (plyn denně) a je sledována spotřeba. Je dbáno na úsporu – spotřeba energií v roce 2008 byla přiměřená.
3. Zařízení se podílelo na propagaci a reprezentaci Centra sociálních služeb Ostrava.
4. Vedoucí zařízení se v roce 2008 zúčastnila kurzu v oboru Informační technologie – Excel 2000, odborného vzdělávacího kurzu Individuální plánování a odborného vzdělávacího kurzu Práva uživatelů azylových domů.

Jedna pracovnice úspěšně absolvovala kvalifikační kurz podle §37 vyhlášky 502/2006 Sb. na pracovníka v sociálních službách.

Kromě těchto aktivit se všichni pracovníci zúčastňovali všech supervizí a konzultací ke Standardům kvality.

V Ostravě, dne 6.1.2009

Za ubytovnu: Vidmochová

