



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.
Náhradní rodinná péče
Tovární 2114/11, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Telefon: 599 455 121, fax 599 455 115
www.css-ostrava.cz

Dohoda o výkonu pěstounské péče

dle § 47a až § 47d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Smluvní strany:

1. Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s., IČ 28659392, Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava-Mar. Hory
pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
zastoupené Mgr. Hanou Schwarz
(dále jen poskytovatel)

a

2. Manželé

Jméno Příjmení, nar.

a

Jméno Příjmení, nar.

bytem trvale

(dále jen osoby v evidenci)

uzavírají tuto DOHODU

Čl. I Úvodní ustanovení

1) Manželé byli na základě rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě, č.j. MSK ze dne (právní moc dne) zařazeni do evidence žadatelů vhodných stát se pěstouny na přechodnou dobu.

2) Dohoda obsahuje podrobnosti o výkonu práv a povinností osob v evidenci při péči o svěřené dítě/děti dle § 47a odst. 2 zákona. Poskytování níže uvedených činností se řídí vnitřními pravidly poskytovatele, se kterými je osoba v evidenci seznámena před podpisem této dohody i při jejich aktualizacích.

3) Dohoda je vypracována v souladu s výše uvedeným rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě.

Čl. II Poskytovatel se zavazuje:

1) Zajistit pro každou rodinu klíčového pracovníka

Určený klíčový pracovník bude s rodinou v pravidelném kontaktu, rodina se na něj může obracet a dojednávat poskytování činností dle dohody.

2) Poskytnout osobě v evidenci pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě (hlídání)

Na základě žádosti osoby v evidenci poskytne poskytovatel nezbytnou pomoc v zajištění hlídání svěřeného dítěte z důvodů uvedených v § 47a odst. 2, písm. a) zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů. Pomoc bude poskytnuta prostřednictvím poskytovatele nebo smluvní osobou. Maximální rozsah krátkodobé péče upravují vnitřní předpisy poskytovatele, se kterými jsou osoby v evidenci seznámeny před podpisem dohody i při jejich aktualizacích.

3) Poskytnout osobě v evidenci odlehčovací péči

Na žádost osoby v evidenci poskytne poskytovatel pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě starší dvou let, která bude přiměřená jeho věku, v rozsahu alespoň 14-ti kalendářních dnů v kalendářním roce. Není-li o dítě pečováno po celý kalendářní rok, nárok se krátí v rozsahu 1 den za každý celý měsíc.

4) Poskytnout rodině odbornou pomoc

Na základě žádosti osoby v evidenci nebo dítěte v pěstounské péči poskytovatel zprostředkuje alespoň jednou za 6 měsíců odbornou pomoc (psychologickou, terapeutickou, jinou), v případě dítěte dle potřeby, která vychází z Individuálního plánu ochrany dítěte (dále jen IPOD).

5) Zajistit osobě v evidenci možnost bezplatně se vzdělávat

Poskytovatel osobě v evidenci umožní bezplatně si zvyšovat znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě v rozsahu 24 hodin v období 12-ti kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Výběr vzdělávacích témat probíhá prostřednictvím Vzdělávacího plánu pěstouna, který slouží k identifikaci vzdělávacích potřeb a následně k výběru vhodného vzdělávání.

6) Poskytnout podporu při budování identity dítěte

Poskytovatel poskytne osobě v evidenci a svěřenému dítěti podporu zejména v následujících oblastech:

- Při budování zdravé identity a sebehodnocení dítěte
- Při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti svěřeného dítěte s osobami jemu blízkými (zejména rodiči),
- V případě plánovaného kontaktu s biologickou rodinou dítěte (písemném, telefonickém, osobním) a na žádost osoby v evidenci (nebo dítěte), spočívající zejména v přípravě všech zúčastněných stran (dítěte, osob v evidenci, rodiny dítěte), případně zajistí asistenci odborníka. Tato pomoc musí být v souladu s rozhodnutím soudu a IPOD.
- V procesu předávání dítěte do trvalé péče (ať už péče biologické rodiny, náhradní rodinné péče nebo ústavní péče)

7) Individuálně plánovat průběh pobytu dítěte v přechodné pěstounské péči ve spolupráci s osobou v evidenci, dítětem i příslušným OSPOD

Poskytovatel bude spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, podílet se, nebo podněcovat spolupráci na tvorbě IPOD, v případě, že jej bude mít k dispozici, se bude podílet na jeho plnění.

Poskytovatel bude pravidelně plánovat společně s dítětem a osobou v evidenci poskytování činností prostřednictvím Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

8) Zabývat se stížnostmi

Poskytovatel se bude zabývat stížnostmi osoby v evidenci, případně svěřeného dítěte, na poskytovatele a jeho zaměstnance, na stížnosti bude pohlížet jako na možnost zkvalitnění svých

činností. Podání stížnosti nebude mít vliv na kvalitu poskytování činností osobě v evidenci a svěřenému dítěti.

9) Přístupovat k osobě v evidenci i dětem v rodině jako k partnerům

Poskytovatel bude osobu v evidenci považovat za partnera, se kterým spolupracuje na naplňování nejlepšího zájmu svěřeného dítěte.

Poskytovatel se zavazuje jednat s osobou v evidenci transparentně, poskytovat jí informace o svých postupech práce, o vedení spisové dokumentace, o předávání informací třetím stranám a umožní jí do veškeré dokumentace nahlížet a vyjádřit se ke všem sdělením, které se osoby v evidenci týkají. Stejně bude zacházet s informacemi a sděleními týkajícími se dítěte.

Poskytovatel bude osobu v evidenci, případně svěřené dítě, seznamovat s obsahem zprávy o průběhu pěstounské péče, kterou poskytovatel zhotovuje a zasílá na příslušný úřad, a umožní jim vyjádřit se k jednotlivým sdělením.

Čl. III Osoby v evidenci se zavazují:

1) Poskytovat informace

Osoba v evidenci informuje poskytovatele o všech podstatných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na změnu nebo plnění dohody a to nejpozději do 8 dnů od doby, kdy se o nich dozví (například: změna trvalého bydliště, jména telefonního čísla, změny založené novým rozhodnutím aj.).

2) Být partnerem ve spolupráci

Osoba v evidenci bude v pravidelném kontaktu s klíčovým pracovníkem v minimálním rozsahu 1x za 2 měsíce a umožní mu osobní setkání se svěřeným dítětem. V případě potřeby dítěte umožní osoba v evidenci klíčovému pracovníkovi být se svěřeným dítětem bez její přítomnosti.

Osoba v evidenci bude s klíčovým pracovníkem spolupracovat při vytváření, plnění, vyhodnocování a aktualizaci Vzdělávacího plánu pěstouna a Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

3) Budovat zdravé sebehodnocení a identitu dítěte

Osoba v evidenci bude pracovat na budování zdravého sebehodnocení a identity dítěte.

Osoba v evidenci bude prohlubovat sounáležitost svěřeného dítěte s osobami jemu blízkými, pokud soud nestanoví jinak a zejména pokud taková potřeba vzejde z IPOD nebo z Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

4) Vzdělávat se v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě

Osoba v evidenci bude zvyšovat své odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě v rozsahu nejméně 24 hodin v období 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a dokládat svou účast.

Čl. IV Závěrečná ujednání

1) Výpověď dohody

Osoby v evidenci mohou dohodu vypovědět bez udání důvodů, a to pouze doručením písemné výpovědi poskytovateli, v tomto případě musí o této skutečnosti informovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností. Poskytovatel může dohodu vypovědět:

- a) pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody
- b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody
- c) pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu

Poskytovatel je povinen písemně upozornit osoby v evidenci, že se dopustili jednání, jehož opakování by mohlo mít za následek vypovězení dohody.

2) Výpovědní lhůta

Výpovědní lhůta skončí nejpozději uplynutím 30 dnů a ode dne, kdy byla doručena výpověď druhé straně, nesmí však skončit dříve, než osoby v evidenci uzavřou jinou dohodu nebo bude výkon jejich práv a povinností upraven pravomocným rozhodnutím úřadu obce s rozšířenou působností.

3) Mlčenlivost

Smluvní strany této dohody jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž vyzrazení třetí osobě by mohlo přivodit poskytovateli, osobám v evidenci, případně jejich osobám blízkým, a zejména svěřenému dítěti, újmu a všestranně chránit a rozvíjet dobré jméno i pověst poskytovatele, osob v evidenci, jejich osob blízkých a zejména svěřeného dítěte. Zvláště pak jsou smluvní strany této dohody povinny dbát na ochranu osobních údajů osob v evidenci, jejich osob blízkých a svěřeného dítěte. V případě střetu zájmů mezi smluvními stranami a svěřeným dítětem je třeba chránit především práva a oprávněné zájmy svěřeného dítěte. Povinnost mlčenlivosti platí i po ukončení platnosti dohody, a to po celou dobu, kdy je takové porušení povinnosti mlčenlivosti způsobilé přivodit osobám v evidenci, jejich osobám blízkým, svěřenému dítěti, újmu.

4) Dohoda se uzavírá se souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu mají osoby v evidenci trvalý pobyt.

5) Dohoda se mění pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami a schváleným úřadem obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu mají osoby v evidenci trvalý pobyt.

6) Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu, svým podpisem obě strany stvrzují, že si dohodu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ním.

7) Dohoda se uzavírá na dobu, po kterou trvá péče dle § 47c zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.

8) Dohoda je zhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno a jedno vyhotovení náleží výše uvedenému úřadu. Kopie dohody náleží též krajské pobočce Úřadu práce a oddělení SPOD Krajského úřadu MSK.

9) Zpracování osobních údajů v tomto dokumentu podléhá zákonu č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, konkrétně řádnému poskytování činností střediska Náhradní rodinné péče, vnitřní směrnici společnosti zavazující se k GDPR, platné legislativě ČR a nařízení GDPR.

V Ostravě, dne

Vdne.....

.....
Razítko a podpis poskytovatele

.....
Podpisy osob v evidenci