



VEŘEJNÁ INFORMACE

O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V ORGANIZACI

Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s., IČ 28659392, se sídlem Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, se zavazuje při své činnosti k dodržování GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 7. dubna 2016) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění. Zároveň se hlásí ke Kodexu chování Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (Doporučený postup č. 02/2018) a stanovuje si interní předpis „Pravidla zpracování osobních údajů v organizaci“.

V rámci GDPR je používán specifický jazyk, proto přibližujeme základní pojmy:

Osobní údaje – informace označující fyzickou osobu na základě určité značky, např. jména, příjmení, data narození, ad.

Zvláštní kategorie osobních údajů – osobní údaje, které mohou znamenat vysoké riziko poškození člověka v případě jejich úniku, např. biometrické a genetické údaje, zdravotní stav, sexuální orientace, aj.

Subjekt údajů - fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány. Jedná se o především o klienty a zaměstnance organizace.

Zpracování osobních údajů – systematická činnost, kterou správce provádí s osobními údaji subjektu za určitým účelem (shromažďování, uchovávání, předávání, ad.).

Správce - osoba, která určuje účely a způsoby zpracování osobních údajů.

Zpracovatel - každá osoba, zpracovávající osobní údaje pro správce.

Třetí strana (také příjemce) - osoba, které jsou předávány osobní údaje subjektů a která je oprávněna tyto údaje zpracovávat.

Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s., je správce osobních údajů, se statutárním zástupcem ředitelem organizace. Kontaktní osoby pro subjekty údajů představují všichni zaměstnanci organizace. Zpracovatelé osobních údajů jsou zaměstnanci organizace, spolupracující subjekty a vybraní dodavatelé služeb organizace. Vyřizování žádostí o uplatnění práv spadá do působnosti odpovědné osoby organizace.

Kontaktní údaje správce:

*Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s., Ing. Jiří Drastík, ředitel,
Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, tel. 595 054 019, email: [css@css-ostrava](mailto:css@css-ostrava.cz).
Odpovědná osoba: Mgr. Veronika Dlouhá, manažer rozvoje, tel. 595 054 019, email: [vdlouha@css-ostrava](mailto:vdlouha@css-ostrava.cz).*

Zpracování osobních údajů organizace opírá o základní zásady - **zákonnost, korektnost, transparentnost, omezení účelem, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost**. Tyto zásady jsou hlavními vodítka zpracování (shromažďování, třídění, předávání, uchovávání) údajů a zároveň kontrolními mechanismy souladu s GDPR.

Organizace se zavazuje dodržovat základní práva subjektů údajů:

- *Právo na přístup ke svým osobním údajům.*
- *Právo na opravu svých osobních údajů.*



- *Právo na výmaz svých osobních údajů („být zapomenut“).*
- *Právo na omezení zpracování svých osobních údajů.*
- *Právo na přenositelnost svých osobních údajů na jiného správce.*
- *Právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů.*
- *Právo nebýt předmětem automatizovaného a obdobného rozhodování, které se ho významně dotýká nebo na něj má právní účinky.*

O uplatnění práv si subjekt údajů může požádat tímto způsobem:

1. Kontaktuje si vybraného pracovníka správce s žádostí o uplatnění vybraného práva.
2. Oslovený pracovník spolu s ním vyplní Žádost o uplatnění práva, případně mu tuto Žádost zpřístupní.
3. Žádost je nutné podat osobně, na nejbližší pobočce organizace, s vlastnoručním podpisem, poněvadž dojde k ověření totožnosti subjektu údajů, aby nedošlo k poskytnutí údajů špatné osobě, jelikož pracujeme v citlivých oblastech.
4. Žádost je následně předána přijímajícím pracovníkem odpovědnému pracovníkovi, který odpovídá za její vyřízení předepsaným způsobem a v předepsaném čase (součást interního předpisu).
5. O vyřízení žádosti získá subjekt písemné vyrozumění, zda a jak bude jeho žádosti vyhověno.

Upozornění:

Správce oznamuje, že z titulu oprávněného zájmu pořizuje bez nutnosti souhlasu při svých činnostech foto, video a audio záznamy za účelem své prezentace poskytovatelům finančních prostředků, na webových stránkách a propagačních materiálech organizace. Přitom se varuje jakékoli identifikace subjektů údajů na těchto záznamech. V případě požadavků oprávněných třetích stran pořizovat záznamy s identifikací, je to možné pouze na základě souhlasu zaznamenaných subjektů.

Tato veřejná informace je určena 3 hlavním skupinám subjektů údajů:

1. zájemci o služby, uživatelé služeb a klienti návazných činností a projektů,
2. zaměstnanci/ pracovníci organizace,
3. další spolupracující subjekty, tj. stážisté/praktikanti, dobrovolníci, dodavatelé, sponzoři a široká veřejnost.

INFORMACE DŮLEŽITÉ PRO ZÁJEMCE O SLUŽBY, UŽIVATELE A KLIENTY

Subjekty údajů v této oblasti jsou zájemci o službu, uživatelé sociálních služeb, klienti sociálně – právní ochrany dětí, navazujících činností a projektů organizace, případně jejich kontaktní osoby, tj. osoby blízké a zákonní zástupci.

Osobní údaje těchto subjektů jsou zpracovávány z důvodů zájmu zákonného, smluvního, veřejného a oprávněného. Proto jsou zpracovávány bez souhlasu (konkrétní informace k procesu zpracování jsou součástí Katalogu OÚ). Jelikož naše činnosti nelze poskytovat bez zpracování nezbytného množství osobních údajů.



Zpracování osobních údajů nad rámec výše zmíněného probíhá na základě souhlasu, který je možné odvolat.

Osobní údaje se zpracovávají **za účelem** kvalitního poskytování dané služby či činnosti. **Doba jejich uložení a místo uchování** podléhá zákonným normám státu a smluvním, organizačním a technickým opatřením organizace, zpravidla se jedná o 10 let. **Přístupy** zpracovatelů osobních údajů, tj. zaměstnanců organizace a vedených dodavatelů služeb, jsou podrobně upraveny ve vybraných předpisech organizace a smlouvách. V zásadě se jedná o přístupy pro potřeby přímého poskytování služeb a přístupy pro potřeby finančního a administrativního řízení organizace.

Organizace účelně zpracovává osobní údaje subjektů pouze v nezbytně nutném rozsahu a na nezbytně nutnou dobu s omezenými přístupy, tj. před a během poskytování služby a po dobu povinné archivace její dokumentace služeb a projektů.

INFORMACE DŮLEŽITÉ PRO ZAMĚSTNANCE ORGANIZACE

Subjekty údajů v této oblasti jsou zaměstnanci/pracovníci organizace.

Osobní údaje těchto subjektů jsou zpracovávány z důvodů zájmu zákonného, smluvního a oprávněného bez potřeby jejich souhlasu. V této oblasti nelze postupovat bez zpracování nezbytného množství osobních údajů.

Doplňující osobní údaje jsou zpracovávány na základě souhlasu, který je odvolatelný.

Osobní údaje se zpracovávají **za účelem** řádného uzavření pracovního poměru s návazností na tvorbu individuálních vzdělávacích plánů, hodnocení, pracovní postupy a výplaty mzdy/odměny. **Doba uložení a místo uchování** osobních údajů podléhá zákonným normám státu a smluvním, organizačním a technickým opatřením organizace. **Přístupy** zpracovatelů osobních údajů, tj. zaměstnanců organizace a vedených dodavatelů služeb, jsou podrobně upraveny ve vybraných předpisech organizace a smlouvách. V zásadě se jedná o přístupy pro potřeby personálního, finančního a administrativního řízení organizace.

Organizace účelně zpracovává osobní údaje subjektů pouze v nezbytně nutném rozsahu a na nezbytně nutnou dobu s omezenými přístupy, tj. před uzavřením pracovního poměru, během jeho trvání i po skončení po dobu zákonné archivace, nejdéle v oblasti mzdové agendy.

INFORMACE DŮLEŽITÉ PRO DALŠÍ SPOLUPRACUJÍCÍ SUBJEKTY

Subjekty údajů v této oblasti jsou stážisté, praktikanti, dobrovolníci, dárci, sponzoři a obchodní partneři (dodavatelé prostor, účetních služeb, spojů, aj.).

Osobní údaje těchto subjektů jsou zpracovávány z důvodů zájmu zákonného, smluvního, veřejného a oprávněného bez potřeby souhlasu. V této oblasti (stáže, praxe, dobrovolnictví, sponzorství, dárcovství, dodavatelství, aj.) nelze postupovat bez zpracování nezbytného množství osobních údajů zúčastněných. *Poznámka: Kontaktní údaje osob, využívané pro výkon obchodní činnosti, nespádají do oblasti osobních údajů vymezených nařízením GDPR.* Zpracování osobních údajů nad rámec výše zmíněného probíhá na základě souhlasu, který je možné odvolat.



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.
Jahnova 12, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
Telefon: 595 054 019, www.css-ostrava.cz

Osobní údaje se zpracovávají **za účelem** kvalitního poskytování služeb organizace, řádného uzavírání dohod o praxích, stážích a výkonu dobrovolnictví, darovacích smluv a dohodách či smlouvách o spolupráci a partnerství. **Doba jejich uložení a místo uchování** podléhá zákonným normám státu a smluvním, organizačním a technickým opatřením organizace. **Přístupy** zpracovatelů osobních údajů, tj. zaměstnanců organizace a vedených dodavatelů služeb, jsou podrobně upraveny ve vybraných předpisech organizace a smlouvách. V zásadě se jedná o přístupy pro potřeby personálního, finančního a administrativního řízení organizace.

Organizace účelně zpracovává osobní údaje subjektů pouze v nezbytně nutném rozsahu a na nezbytně nutnou dobu s omezenými přístupy, tj. před uzavřením smlouvy nebo dohody, během doby trvání závazků a po skončení po dobu zákonné archivace.

Podrobnější informace pro jednotlivé oblasti organizace a zjednodušená procesní, organizační a technická opatření pro zajištění zpracovávaných osobních údajů v organizaci jsou součástí Záznamů o činnostech zpracování pro jednotlivé oblasti, které jsou rovněž veřejně dostupné na webových stránkách a pobočkách organizace.